

Regulamin Oddziału Przedszkolnego
w Szkole Podstawowej im. Ks. J. Poniatowskiego w Bolechowicach.

§ 1

Niniejszy regulamin ustala organizację i zasady działalności Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Bolechowicach.

§ 2

Postanowienia ogólne

Praca dydaktyczno-wychowawcza oraz opiekuńcza Oddziału Przedszkolnego przebiega w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, wybrany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego zatwierdzony przez dyrektora szkoły.

§ 3

Cele wychowania przedszkolnego (zgodnie z podstawą programową):

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
- 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

§ 4

Zadania oddziału przedszkolnego

1. Stworzenie optymalnych warunków umożliwiających dzieciom osiągnięcie gotowości szkolnej zgodnie z wymaganiami podstawy programowej i możliwościami dzieci.
2. Zapewnienie opieki dzieciom odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
3. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka i rozwijanie zainteresowań.
4. Udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej poprzez:
 - a) prowadzenie przez nauczycieli obserwacji pedagogicznych i diagnozowanie rozwoju wychowanków oraz wdrażanie wniosków do pracy z dziećmi,
 - b) informowanie rodziców o zauważonych potrzebach, deficytach rozwojowych bądź uzdolnieniach dziecka oraz współpraca z rodzicami w celu wsparcia indywidualnych potrzeb dziecka,
 - c) wspieranie dzieci ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi poprzez organizowanie dodatkowych zajęć,
 - d) współpracę ze specjalistami szkolnymi (pedagog, logopeda) i poradnią psychologiczno – pedagogiczną,

§ 5

Organizacja pracy oddziału przedszkolnego

1. Oddział przedszkolny pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 17.00.
2. Dzieci należy przyprowadzać do godziny 8.00 a odbierać od godz.13.00.
3. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia, który jest podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej i określa m.in.: godziny zajęć dydaktycznych, posiłków, spacerów i zabaw.
4. Przyprawadzanie i odbieranie dzieci odbywają się na określonych niżej zasadach:
 - a) rodzice/opiekunowie prawni są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci w drodze do oddziału przedszkolnego i z oddziału przedszkolnego do domu
 - b) dzieci są przyprowadzane do sali i oddawane pod opiekę nauczyciela osobiście przez rodziców lub opiekunów,
 - c) dzieci są odbierane osobiście przez rodziców lub opiekunów upoważnionych poprzez stosowny zapis w karcie przedszkolnej lub pisemne upoważnienie; ustna informacja nie będzie honorowana,
 - d) rodzice/prawni opiekunowie przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z oddziału przedszkolnego przez upoważnioną przez nich osobę,

- e) Nauczyciel oddziału przedszkolnego może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie). W takiej sytuacji personel oddziału przedszkolnego ma obowiązek zatrzymać dziecko w oddziale do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym celu należy wezwać drugiego rodzica dziecka lub inną upoważnioną do jego odbioru osobę. Jeżeli nie jest to możliwe personel ma prawo wezwać Policję
- f) do oddziału nie wolno przyprowadzać dzieci chorych. W przypadku stwierdzenia choroby u dziecka rodzice są obowiązani do niezwłocznego zabrania dziecka z oddziału,
- g) w przypadku stwierdzenia u dziecka choroby zakaźnej, rodzice zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Dyrektora Szkoły,
- h) nauczycielom nie wolno podawać dzieciom leków,
- i) w interesie dziecka rodzice są zobowiązani do niezwłocznego aktualizowania numerów telefonów kontaktowych i danych adresowych,
- j) dzieci nie mogą przynosić do oddziału przedszkolnego własnych zabawek lub innych rzeczy wartościowych. Na wniosek rodziców można ustalić jeden dzień w tygodniu, w którym dzieci mogłyby przynosić jedną, ulubioną zabawkę. Przynieszone zabawki powinny być bezpieczne i estetyczne. Nie mogą budzić negatywnych emocji; nie wolno przynosić modeli broni, gier elektronicznych oraz cennych przedmiotów. Dzieci przynosiłyby zabawki za zgodą i na odpowiedzialność rodziców. Oddział przedszkolny nie ponosi odpowiedzialności za w/w rzeczy.
- k) rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać ustalonych przez dyrektora godzin przyprowadzania i odbierania dzieci.

§ 6

Główne zasady organizowania czasu dziecka w oddziale

1. Zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze:

- a) zajęcia dydaktyczne w wymiarze do 1 godziny dziennie,
 - b) swobodna zabawa dzieci w ciągu dnia w wymiarze nie mniejszym niż 1 godzina dziennie,
 - c) zabawy ruchowe na powietrzu lub spacer
 - d) zajęcia z j. angielskiego w wymiarze 1 godziny tygodniowo
 - e) uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, oddział przedszkolny umożliwia naukę religii tym wychowankom, których rodzice wyrażą takie. Zajęcia te są prowadzone w wymiarze 1 godziny tygodniowo
 - f) zajęcia muzyczne, plastyczne, rytmiczne i inne rozwijające w wymiarze 1 godziny dziennie
 - g) pozostały czas jest przeznaczony na prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych
2. Dzieci mają wyznaczony czas na spożycie 3 posiłków w czasie pobytu w oddziale przedszkolnym: śniadania, obiadu i podwieczorku. Jeżeli dziecko nie korzysta z pełnego wyżywienia oferowanego przez oddział przedszkolny, rodzice są zobowiązani zaopatrzyć dzieci w pełnowartościowe drugie śniadanie.
3. W ramach Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej dzieci mogą korzystać z dodatkowych zajęć wspomagających ich rozwój: zajęć logopedycznych, spotkań z psychologiem szkolnym.

§ 7

Prawa Dzieci

Dzieci mają prawo do:

1. Zaspokajania podstawowych potrzeb psychofizycznych (w szczególności bezpieczeństwa, akceptacji i przynależności społecznej).
2. Zabawy jako podstawowej formy aktywności.
3. Poszanowania godności osobistej.
4. Życzliwego, podmiotowego traktowania.
5. Swobody wyrażania myśli i przekonań.
6. Rozwijania własnych zainteresowań i zdolności.
7. Wychowania do akceptacji samego siebie i postawy szacunku do innych ludzi.

§ 8

Obowiązki Dzieci

Dzieci zobowiązane są do:

1. Współdziałania z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i opieki.
2. Podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego.
3. Szanowania wytworów innych dzieci.
4. Szanowania sprzętów i zabawek jako wspólnej własności.
5. Uczestniczenia w pracach porządkowych i samoobsługowych.
6. Przestrzegania zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek.
7. Kulturalnego zwracania się do innych; używania form grzecznościowych.
8. Respektowania prawa innych osób do nietykalności cielesnej.

§ 9

Prawa Rodziców

Rodzice mają prawo do:

1. Zapoznania się z treścią Statutu Szkoły oraz innych dokumentów dostępnych na stronie internetowej szkoły.
2. Pełnej informacji dotyczącej dziecka.
3. Kontaktu z wychowawcą, pedagogiem, logopedą i dyrektorem w celu uzyskania informacji, przekazania swoich opinii lub rozwiązywania problemów.

4. Uczestniczenia w zajęciach, zebraniach, uroczystościach, warsztatach, imprezach organizowanych przez oddział przedszkolny i szkołę.
5. Współuczestniczenia w życiu przedszkolnym, szkolnym.

§ 10

Obowiązki Rodziców

Rodzice zobowiązani są do:

1. Przestrzeganie regulaminu oddziału przedszkolnego, rozkładu dnia w oddziale oraz zarządzeń dyrektora.
2. Systematycznego i punktualnego przyprowadzania dziecka do oddziału i osobistemu przekazywaniu go pod opiekę wychowawcy.
3. Zaopatrzenie dziecka w niezbędne rzeczy i przybory do zajęć wg aktualnych potrzeb związanych z realizacją programu nauczania i wychowania, tj.:
 - a) odpowiednią ilość picia i jedzenia,
 - b) strój dostosowany do aktualnej pogody oraz do okoliczności (uroczystość, wycieczka itp.),
 - c) wygodne buty zamienne
 - d) zapasowe ubranie (majtki, spodnie, bluza),
 - e) wyprawkę przedszkolaka zgodną z ustaleniami z pierwszego nowym roku szkolnym zebrania z rodzicami.
4. Systematycznego zapoznawania się z informacjami przekazywanymi za pomocą dziennika elektronicznego, zamieszczonych na drzwiach wejściowych do oddziału oraz na stronie internetowej szkoły oraz terminowego uzupełniania danych, podpisywania deklaracji i druków zgody (np. na udział w wycieczce).
5. Przestrzegania ustalonych terminów zebrań i konsultacji z nauczycielami.
6. Respektowania czasu pracy nauczyciela (rodzice nie powinni zakłócać pracy nauczyciela wchodząc do sali w czasie zajęć i prosząc o udzielenie informacji).
7. Informowania nauczycieli o zmianach dotyczących zdrowia dziecka i natychmiastowego odbioru dziecka w przypadku zgłoszenia przez przedszkole choroby dziecka (na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej).
8. Informowania nauczycieli o każdorazowej zmianie numeru telefonu kontaktowego i adresu e-mail.
9. Codziennego kontrolowania plecaków i usuwania nieświeżej żywności.
10. Dbłości o porządek w szatni (zabieranie niepotrzebnych rzeczy, sprawdzanie kosza na rzeczy zgubione) i sali przedszkolnej (niewchodzenie na dywan, dokładne wyczyszczenie butów przed wejściem do sali).
11. Terminowego wnoszenia opłat za posiłki w wysokości i według zasad ustalonych przez organ prowadzący szkołę.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 września 2024 r.